

科技期刊网页的规划设计与制作维护

高渭文

马敏峰

(河海大学经济学院,南京 210024) (河海大学《水利水电进展》编辑部,南京 210024)

摘 要 探讨科技期刊编辑部自主上网的网页编辑过程,内容包括:网页的规划设计,网页制作的捷径,网页的调试与维护。

关键词 科技期刊,网页编辑,网页制作与维护

近年来,科技期刊上网已经成为我国出版界和科技界的一个热门话题。常见的科技期刊上网有两种方式:一是利用“中国期刊网”^[1]和“ChinaInfo 科技期刊群”^[2]集体上网;二是编辑部依靠本单位的网站(或自建网站)自主上网。前者只要编辑部向有关部门提出申请,被准许上网后按时提供数据即可;后者则需要一定的条件,如期刊编辑部的微机(或服务器)接入因特网,编辑人员掌握一定的网页编辑技术等。不言而喻,编辑部自主上网可多方位地树立期刊的良好形象,及时发布期刊的最新信息,接受作者网上投稿,开展网上学术讨论,密切编者与读者、作者之间的关系。本文探讨科技期刊编辑部自主上网的网页编辑过程,介绍笔者在期刊网页编辑中的一些体会。

1 科技期刊网页的规划设计

科技期刊网页的规划设计主要是期刊上网内容的规划设计,包括编辑部应在网上放置哪些内容,如何放置,各内容如何布局,如何链接等。简言之,就是把编辑部想告知读者和作者的内容,通过一定的技术手段,生动而有序地发布在网上,并尽量节约读者的上网时间,又不致于使网页制作过程过于复杂。

对于一般科技期刊而言,上网初期可发布下面几方面的内容:

(1)期刊简介:通过文字和图片,让读者对本刊的历史、地位、内容等有一个概貌的了解。

(2)编辑委员会:公布本刊编委会成员的姓名、技术职务及工作单位,让读者了解本刊编委会成员的组成及学术水平。

(3)投稿指南:类似于期刊的稿约或征稿简则,在网上指导读者该如何向本刊投稿。

(4)组稿计划:科技期刊编辑部一般都有年度组稿计划,在网上发布组稿计划有助于作者和读者了解本刊近期将刊登什么内容,有指导投稿和阅读的作用。

(5)订阅办法:告诉读者如何订阅本刊,包括印刷品订阅和网络版订阅。

(6)期刊目次及论文摘要:这部分内容上网比全文上网简单,一般情况下因省去了制版、印刷、发行过程,与读者见面的时间要早于印刷品,便于读者及时了解本刊的内容。

(7)编辑人员及分工:有些编辑部是按期刊栏目进行人员分工的,在网上公布编辑人员姓名及分工,有利于密切编者与作者、读者之间的关系。

(8)留言簿及电子信箱:通过编辑部的留言簿或电子信箱,征求读者、作者对期刊内容的反

馈意见(包括网页制作本身的意见),接受读者投稿。

除上述内容外,有条件的编辑部,还可建立自己的期刊文献数据库,建立各种索引,供读者进一步查阅。不过建文献数据库的工作要复杂些,一般人手少的编辑部不妨加入“中国期刊网”或“ChinaInfo 期刊群”,然后在自己的主页上建立链接。这样做可收到事半功倍的效果。

2 科技期刊网页的制作与维护

2.1 网页制作的简捷途径

期刊上网是通过把要上网的内容制作成网页来实现的。对于一个从来没有制作过网页的科技编辑来说,想独立完成一个网页的制作还需化一定的时间进行学习,如了解 HTML 的语法,熟悉并掌握一种网页设计工具,学习 JAVA 编程等。这对于日常工作较为繁忙的科技编辑来说,可不是一件轻而易举的事。为此,笔者建议,不妨采取“拿来主义”,走向别人学习的捷径来学习期刊网页的制作。目前的浏览器都支持网页源代码的显示,只要将有参考价值的网页的源代码存为 HTML 文件,便可随时揣摩学习。以下以 IE4.0 浏览器为例,介绍几种常用的保存网页的方法。

(1)当在网上遇到有设计参考价值的网页时,可用鼠标右击网页空白处,选择快捷菜单中的“查看源文件”功能,IE 就会用记事本显示此网页的源代码,再通过记事本“文件”菜单中的“另存为”功能,将其保存在事先设定的某个文件夹中。如果该网页中有图像,可再用鼠标右击图像,选择快捷菜单中的“图像另存为”功能,将图像保存在同一个文件夹中。

(2)如果遇到的网页是分屏显示的(即包含帧)就会涉及 3 个以上的 HTML 文件。以 2 个窗口为例,就有 1 个设计分屏操作的主代码文件,2 个显示窗口内容的 HTML 源代码文件,保存这样的网页源代码文件时,可分别按上述方法用鼠标右键功能保存 2 个窗口的 HTML 源代码文件及有用的图像,之后通过 IE 浏览器的“查看”菜单中的“源文件”功能可得到此网页的主代码文件。这个主代码文件一般只用于设置多窗口,内容短小,一般不会涉及图像。

(3)除上述两种常用方法外,在 IE 浏览器中还可以通过“文件”菜单中的“另存为”功能直接保存页面;也可通过“文件”或“邮件”菜单中的“发送邮件”功能,把页面发送到指定的信箱中。如果网页中涉及 Java 小程序,还需下载后缀为 class 的 Java 程序文件,否则相应网页中的 Java 特技就无法展现。对于保存后的 HTML 源代码文件,后缀一般为 hun 或 html,可以用任何一种网页制作工具打开它,对它进行重新编辑修改,更换其中的文字、图像或其它参数。总之,只要不断地实践,总能找到适合自己的保存网页、学习网页制作的方法。

2.2 利用 Office 97 自己动手制作网页

在 Word 97 中,有一种是利用 Web 页向导制作网页,另一种是将普通文档存为 HTML 文件。

在 Excel 97 中,一种是将中的表格或图表插入到已有的 HTML 文件中,另一种是将 Excel 97 的表格或图表直接存为一个独立的、可用的 HTML 文件。

在 PowerPoint 97 中,只有一种制作网页的方法,即利用向导将 PowerPoint 97 演示文稿存为 HTML 文件。

Office 97 的这几个组件制作网页各有千秋:Word 97 具有 Web 向导,文字处理功能强,利用

Word 97 主要是用来制作主页及文字说明较多的页面;Excel 97 的表格和图表处理功能较强,一般用来制作有表格和图表说明的页面;而 PowerPoint 97 制作的网页精美、生动。

具体制作步骤如下:

- (1) 打开制作网页的应用程序,制作各网页,然后分别保存。
- (2) 将 Excel 97、PowerPoint 97 制作的网页存为 HTML 文件。
- (3) 打开需要给区域命名的页面(使用 Word 97 制作的网页),然后给该区域命名(建立超链接需要引用某个区域)。
- (4) 在需要插入超链接的地方插入超链接,然后保存。
- (5) 测试制作好的网页,查看正文是否正确,超链接是否正常。
- (6) 制作网页时,应该制作一个新文件夹,将该网页的所有文件保存在这个文件夹中,以防分布网页时少备份了一些文件。

下面介绍制作主页的方法和步骤。

- (1) 打开 Word 97,从“文件(F)”中选择“新建”,单击“新建”对话框中的“Web 页”选项,然后双击“Web 业向导”对话框,从中选择一种模式,然后单击“下一步”。在弹出的对话框中选自己喜爱的风格,最后单击“完成”按钮。
- (2) 修改通过向导建立的网页,将网页中的内容替换为主页的内容,同时给被链接的区域命名。
- (3) 为使主页生动,可以添加一些横线、图片、控件、滚动文字等,但要适度。
- (4) 保存该主页。

接下来,可以按照制作主页的方法制作其他页面,然后将其存为 HTML 文件。需要注意的是,在保存文件时,文件不要用中文命名。在需要插入超链接处插入超链接,保存后关闭。在主页中插入超链接的步骤是:首先在主页中选“* *”,然后从“插入”工具栏中选择“超链接(I)”命令,弹出插入超链接对话框。在“链接到文件或 URL(L)”文本框输入目标文件,或在“浏览”按钮中选择要链接的目标文件,此时可以根据需要链接上已制作好的 Excel 97、PowerPoint 97 等文件。单击“确定”按钮。

至此,网页已制作完毕。但是你还应该打开浏览器浏览此网页,查看此网页在浏览器上是否有乱码现象,检查超链接是否运行正常,同时进一步确认网页的正确性。

2.3 网页的调试与维护

期刊网页的调试一般可分为离线调试和在线调试两种。离线调试一般是边编辑边调试,可用浏览器打开正在编辑的网页,每作一定修改后,按下浏览器中的“刷新”或“重载”按钮,即可在浏览器中见到修改后的结果。由于不同的浏览器存在着不兼容性,所以制作的网页最好用 IE、Netscape 及其它常用浏览器分别调试,这样才能保证网页具有良好的浏览兼容性。离线调试完成后,还需进行上线调试,在上线调试前,可先把本机硬盘中存放网页及其所需数据的文件夹改名。这是因为在设计制作网页时都是指定本机硬盘中的文件,如果使用了绝对路径,那么上线时 Web 服务器就会按绝对路径搜索文件,就有可能找不到文件。将文件夹改名后,就很容易发现这样的问题,并及时纠正,保证期刊网页发布后可正常浏览。

网页制作完成后可用 FTP 工具将其发布到 Web 服务器上。期刊网页上网后还应进一步完善其内容,如配备留言簿、增加统计功能等。为宣传主页,还可到知名论坛或 BBS 上发表文

章,登录到搜索引擎,建立友情链接等。同时别忘了在印刷品期刊上公布本刊的网络地址,以方便广大读者光临本刊网站。更为重要的是期刊网页的内容应不断更新,且更新速度应快于印刷品,这样才能充分发挥期刊自主上网的优势。

随着因特网和网页技术的发展,期刊上网后所具有的超文本链接信息、快捷的检索功能,及时更新内容、网上论坛交流等多种独特的优势,正越来越被人们所认识;越来越多的科技期刊将建立自己的站点并由科技期刊编辑自己制作拥有自主知识产权的网页;网页编辑必将成为科技期刊编辑工作的一个组成部分。上述仅是笔者在期刊网页编辑中的一些体会,旨在抛砖引玉。

参 考 文 献

- 1 乔聿.中国期刊网开通运行.人民日报,1996-06-21(5).
- 2 曾建勋,朱晓东,乔晓东,等.从 ChinaInfo 科技期刊群看编辑工作的发展方向.编辑学报,1998,10(4):187~189.
- 3 贾耀炜,杨华中.HTML语言与主页设计.北京:人民邮电出版社,1998.
- 4 祝国君,刘文业.超文本标记语言 HTML 简介.电脑知识与技术,1999,(7):39.

微机和网络技术在编辑现代化建设中的应用

毛文明 郑俊海

(温州医学院期刊编辑部,温州 325027)

摘 要 编排工作的现代化包括编辑部思想观念、知识结构、工作环节、运行模式与工作手段的全面现代化,其中最关键的核心是围绕计算机高新技术的应用。结合工作实践,着重从四个方面讨论了微机和网络技术在编辑现代化建设中的应用:一是微机如何对期刊进行排版;二是通过建立来稿库、审稿人库和建立系统内部局域网,对期刊进行管理;三是软盘投稿和网络投稿缩短了出版周期;四是发展电子出版物和刊物上网是期刊发展的方向。

关键词 微机排版,期刊管理,局域网,网络投稿

计算机技术的飞速发展,给出版事业带来了变革的条件和希望;网络技术的迅猛发展给传统的编辑出版方式带来了危机感,同时其丰富的信息资源、强大的技术功能为编辑部提供了新的发展契机,对科技期刊的编辑方式、出版发行方式、出版周期和质量起到极大的促进作用。

编排工作的现代化包括编辑部思想观念、知识结构、工作环节、运行模式与工作手段的全面现代化,其中最关键的核心是这几个方面如何围绕计算机高新技术的应用^[1]。现就如何充分利用现代化手段——微机及网络技术以早日实现科技期刊出版工作的现代化,作些初步探讨。

1 微机排版

期刊应用计算机排版是编排现代化的最基本的内容。微机排版具有版面美观、排版速度